

AZAV zertifizierte Angebote für Gruppen**UMSCHULUNGEN MIT IHK – ABSCHLUSS****Umschulung Kaufmann/ Kauffrau
im Büromanagement in Vollzeit**14. Sept. 26 – 30. Juni 28
Einstieg bis Ende Oktober22 Monate
(45 UE / Woche)**WEITERBILDUNGEN über Bildungsgutschein (FbW)****EDV – Grundlagen (MS Office)**

Word, Excel, Outlook

14. Sept. – 06. Nov.

8 Wochen
(25 UE/Woche)**EDV – Aufbau (MS Office)**

Word, Excel, Outlook, PowerPoint

09. Nov. – 18. Dez.

6 Wochen
(25 UE/Woche)**Betreuungskräfte inkl. Praktikum**

nach §§ 43b und §53b SGB XI

21. Sept. – 18. Dez.

13 Wochen
(30 UE/Woche)**Quali-Pass (ab A2)**Erwerb von Grundkompetenzen
(mit geringen Deutschkenntnissen)

14. Sept. – 04. Dez.

12 Wochen
(30 UE/Woche)**Quali-Pass (ab B1)**Erwerb von Grundkompetenzen
(mit guten Deutschkenntnissen)

14. Sept. – 04. Dez.

12 Wochen
(30 UE/Woche)**Quali-Pass (ab C1)**Erwerb von Grundkompetenzen
(für Muttersprachler*innen)

05. Okt. – 23. Dez.

12 Wochen
(25 UE/Woche)**GRUPPEN-COACHING über AVGS (§ 45 SGB III)****Tablet-Kurs inkl. Endgerät**Digitalisierung und KI im
Bewerbungsprozess
*Hinweis: MS-Office Word / Excel nicht
beinhaltet*

09. Nov. – 27. Nov.

3 Wochen
(30 UE Woche)**SKILLS (modular)**Tablet & Kompetenzstärkung &
Berufswegplanung

09. Nov. – 18. Dez.

6 Wochen
(30 UE/Woche)

Auf unserer Webseite www.verte-akademie.de/onlineakademie
finden Sie zahlreiche weitere AZAV zertifizierte Online-Seminare mit virtueller Durchführung.